

PEDOMAN PENULISAN TESIS



**MAGISTER MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU
2022**



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Terakreditasi "Baik Sekali" Berdasarkan SK BAN-PT No. 9123/SK/BAN-T/Ak.Ppj/S/XI/2022

Alamat : Jl. Hang Tuah No. 114 Telp. (0451) 456335-456336-456337 Palu-Sulteng

SURAT KEPUTUSAN

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU

Nomor : 097/I/II.3.S2-FEB-UMP/F.KEP/VIII/2022

TENTANG

PEDOMAN PENULISAN TESIS

PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Dengan Rahmat Allah SWT

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Palu setelah:

- Menimbang : 1. Bahwa penulisan tesis merupakan salah satu kewajiban bagi mahasiswa pada program studi magister manajemen (S2) di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Palu.
2. Bahwa agar pelaksana penulisan tesis dapat berjalan dengan efektif, diperlukan pedoman penulisan tesis.
3. Bahwa untuk memberikan legalitas hukum atas penetapan dimaksud, maka perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang System Pendidikan Nasional
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 14 Tahun 2014, tentang penyelenggaraan pendidikan Tinggi dan pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I. Nomor 213/E/O/2022 tentang izin Penyelenggaraan Program Studi Magister Manajemen.
5. Pedoman PP. Muhammadiyah tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah Nomor 02/PED/1.0/B/2012.
6. Statuta Universitas Muhammadiyah Palu yang berlaku.
7. Renstra Unismuh Palu Tahun 2019/2020 – 2021/2025.
8. Kalender Akademik Universitas Muhammadiyah Palu Tahun 2023/2024.
9. Pedoman Akademik Universitas Muhammadiyah Palu Tahun 2019.
10. Pedoman Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unismuh Palu Tahun 2019.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas tentang Pedoman Penulisan Tesis pada Program Studi Magister Manajemen (S2).
- Kedua : Buku pedoman penulisan tesis untuk menyelesaikan tugas akhir mahasiswa Program Studi Magister Manajemen (S2) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Palu.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan diadakan perbaikan bila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Ditetapkan : Palu
Pada Tanggal : 05 Muharam 1444 H
03 Agustus 2022 M

Dekan,



Dr. Farid, S.E., M.Si.
NBM: 976 815

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Buku pedoman penulisan Tesis dan Artikel Ilmiah Program Studi Magister Manajemen Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Palu disusun agar dapat digunakan oleh seluruh civitas akademika sebagai pedoman dalam menyusun Tesis dan Artikel Ilmiah untuk mendapatkan keseragaman dalam penulisan. Pedoman penulisan Tesis dan Artikel Ilmiah ini berisi tentang hal-hal yang berhubungan dengan tatacara dan sistematika pembuatan proposal sampai Tesis dan Artikel Ilmiah. Pedoman ini disusun sebagai rujukan bagi mahasiswa, dosen pembimbing dan penguji, dalam menulis atau menguji Tesis. Dengan adanya rujukan yang mengacu pada pedoman yang sama, semua pihak yang terlibat dalam proses Tesis diharapkan memiliki persepsi yang sama sehingga membantu kelancaran proses penulisan sampai pengujian Tesis.

Secara garis besar buku pedoman umum ini dibagi menjadi lima bagian, yaitu: (1) pendahuluan yang mencakup prosedur administrasi penulisan tesis yang meliputi pengertian penulisan tesis, tata cara pendaftaran judul atau topik tesis, dan proses pembimbingan tesis, (2) penulisan usulan tesis, (3) penulisan tesis, (4) penulisan artikel publikasi yang ditulis berdasarkan tesis, dan (5) tata tulis. Buku pedoman ini juga dilengkapi dengan contoh-contoh penulisan, seperti halaman judul, halaman pengesahan, dan sebagainya yang diharapkan dapat membantu mahasiswa Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Palu Program Studi Magister Manajemen dalam menulis usulan tesis, tesis, dan artikel publikasi serta memperlancar proses bimbingan penulisan tesis.

Semoga pedoman penulisan Tesis dan Artikel Ilmiah ini bermanfaat tidak hanya bagi mahasiswa tetapi juga bagi dosen pembimbing maupun penguji. Dengan terbitnya buku pedoman ini diharapkan proses penulisan dan pembimbingan tesis dapat berjalan dengan baik. Pedoman ini diharapkan dapat berkontribusi bagi upaya peningkatan mutu penulisan Tesis di Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Palu Program Studi Magister Manajemen.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Palu, November 2022

Ketua Program Studi

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab

Dr. Farid, SE., M.Si

Penulis

Prof. Dr. Hi. Rajindra, SE., MM

Dr. Henni Mande, SE., MS.i

Dr. Burhanuddin, SE., M.M

Dr. Guasmin, SE., MM

Dr. Sarifuddin, SE., MM

Dr. Sirajudin, SE., MM

Dr. Rahmiwati Habibu, SE., MM

Dr. Nursiah, SE., M.Si

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
TIM PENYUSUN.....	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	
1. Pengetian Tesis.....	1
2. Pokok Masalah/Topik	1
3. Data atau Bahan Penelitian	1
B. Persyaratan dan Prosedur Penulisan Tesis dan Usulan Tesis	
1. Persaratan Akademis	2
2. Mekanisme Pengajuan Judul	2
3. Seminar Proposal.....	3
4. Penelitian.....	4
5. Pembimbingan Tesis.....	4
6. Ujian Tertutup Tesis	6
7. Ujian Tesis	7
BAB II. PENULISAN USULAN TESIS	
A. Bagian Awal	9
B. Bagian Utama	9
C. Bagian Akhir.....	11
BAB III. SISTEMATIKA UMUM PENULISAN TESIS	
A. Bagian Awal	14
B. Bagian Utama	15
C. Bagian Akhir.....	18
BAB IV. SISTEMATIKA PENULISAN ARTIKEL PUBLIKASI ILMIAH	
A. Artikel Publikasi Ilmiah	19
B. Sistematika Artikel Publikasi.....	19
BAB V. TATA TULIS	
A. Bahan dan Ukuran	21
B. Pengetikan	21
C. Penomoran.....	22
D. Daftar Tabel/Gambar/Lampiran	23
E. Bahasa	23
F. Tata Cara Pengutipan	24
G. Penulisan Daftar Pustaka.....	25

LAMPIRAN-LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Pengertian Tesis

Tesis merupakan karya tulis ilmiah mahasiswa Pascasarjana yang disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi tingkat strata dua (S-2) atau magister. Tujuan disusunnya tesis adalah untuk melatih mahasiswa melakukan penelitian ilmiah yang dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya, menemukan dan mengembangkan ide-ide baru di bidangnya. Penulisan tesis juga dapat memberikan pengalaman meneliti bagi mahasiswa untuk melakukan penelitian berikutnya ketika mereka telah terjun di dunia kerja. Dengan mengkaji dan mengeksplorasi bidang-bidang penelitian terkini, mereka akan mendapatkan pengalaman baru secara nyata melalui proses penemuan, pengkajian, penelaahan dan pemikiran ilmiah yang mendalam. Konsep, ide, pernyataan yang tertuang dalam tesis didukung oleh data dan fakta yang objektif yang dianalisis dengan metode ilmiah. Data dan fakta diperoleh dari penelitian lapangan, kepustakaan, atau penelitian laboratorium. Dengan cara ini mahasiswa mendapatkan pengalaman ilmiah untuk memecahkan suatu permasalahan.

Tesis yang ditulis harus mengisi celah keilmuan yang ada atau belum pernah diisi oleh peneliti sebelumnya. Untuk itu, kebaruan dan orisinal tesis harus menjadi tuntutan utama, sehingga karya ilmiah yang dihasilkan tidak hanya sekedar menguji suatu teori atau temuan penelitian sebelumnya, namun dapat memberikan kontribusi kebaruan di bidangnya. Dengan adanya kebaruan atau orisinalitas itu, tesis yang ditulis tidak menjadi duplikasi atau plagiasi penelitian sebelumnya. Untuk itu, Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Palu Program Studi Magister Manajemen melakukan pencegahan plagiasi secara ketat dengan menggunakan perangkat *Turnitin* dengan memberlakukan tingkat persamaan penulisan 35%.

2. Pokok Masalah/Topik

Pokok masalah atau topik penelitian yang dibahas dalam tesis mahasiswa harus berhubungan dengan disiplin ilmu atau konsentrasi yang dipilih oleh mahasiswa. Topik tersebut dapat diperoleh dengan mengkaji penelitian-penelitian terdahulu yang termuat dalam jurnal nasional dan internasional. Topik juga dapat dikembangkan sendiri oleh mahasiswa berdasarkan pada hasil pengamatan awal atau pengalaman pribadi di bidang yang ditekuninya. Topik penelitian juga dapat diarahkan oleh dosen pembimbing, ketua program studi, instansi tempat mahasiswa bekerja, dan sebagainya.

3. Data atau Bahan Penelitian

Data penelitian ataupun sumber informasi untuk tesis di Program Studi Magister Manajemen dapat digali secara umum dari dua sumber. Pertama adalah data lapangan. Data ini diperlukan untuk kajian kasus yang berada di lapangan atau masyarakat. Untuk memberikan orientasi tentang apa yang harus dilakukan di lapangan, sebelum terjun ke lapangan mahasiswa harus sudah mengetahui objek penelitiannya. Untuk penelitian lapangan, mahasiswa perlu mendapat izin penelitian yang dikeluarkan oleh Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Palu. Kedua, data kepustakaan. Untuk

penelitian kepustakaan, data penelitian dapat berupa dokumen, buku teks, artikel jurnal elektronik atau cetak, majalah, surat kabar, novel, film, skrip film, dan/atau antologi. Sumber yang digunakan adalah sumber primer.

B. Persyaratan dan Prosedur Penulisan Usulan Tesis dan Tesis

1. Persyaratan Akademis

Penulisan proposal/usulan tesis dapat dimulai sejak mahasiswa memasuki semester kedua. Adapun syarat administratif untuk dapat menulis usulan tesis dinyatakan berikut ini.

- a. Telah menempuh mata kuliah dan lulus minimal 14 SKS
- b. Telah menempuh mata kuliah metode penelitian bisnis
- c. $IPK \geq 2.50$

2. Mekanisme Pengajuan judul

Pengajuan judul/topik penelitian dapat dimulai pada semester kedua dengan prosedur pengajuan judul atau topik penelitian sebagai berikut.

- a. Mahasiswa mengajukan judul tesis kepada ketua program studi.
- b. Ketua program studi memberi saran/menerima judul yang diajukan, dan menentukan pembimbing tesis.
- c. Ketua program studi membuat usulan dosen yang akan menjadi pembimbing tesis kepada Dekan Unismuh Palu.
- d. Dekan Unismuh Palu menerbitkan SK pembimbing tesis.
- e. Pembimbing dan mahasiswa menerima salinan SK pembimbing tesis dari urusan administrasi umum (Tata Usaha).
- f. Mahasiswa menyampaikan Salinan SK pembimbing tesis kepada dosen pembimbing dibuktikan dengan tanda terima. Tanda terima SK menunjukkan pembimbing bersedia membimbing mahasiswa tersebut.
- g. Dalam kondisi khusus, mahasiswa dapat mengajukan permohonan keberatan dan meminta pergantian pembimbing, secara tertulis. Hal ini bisa dilakukan dalam waktu tiga bulan (tidak lebih) terhitung sejak surat keputusan penetapan judul dan pembimbing.

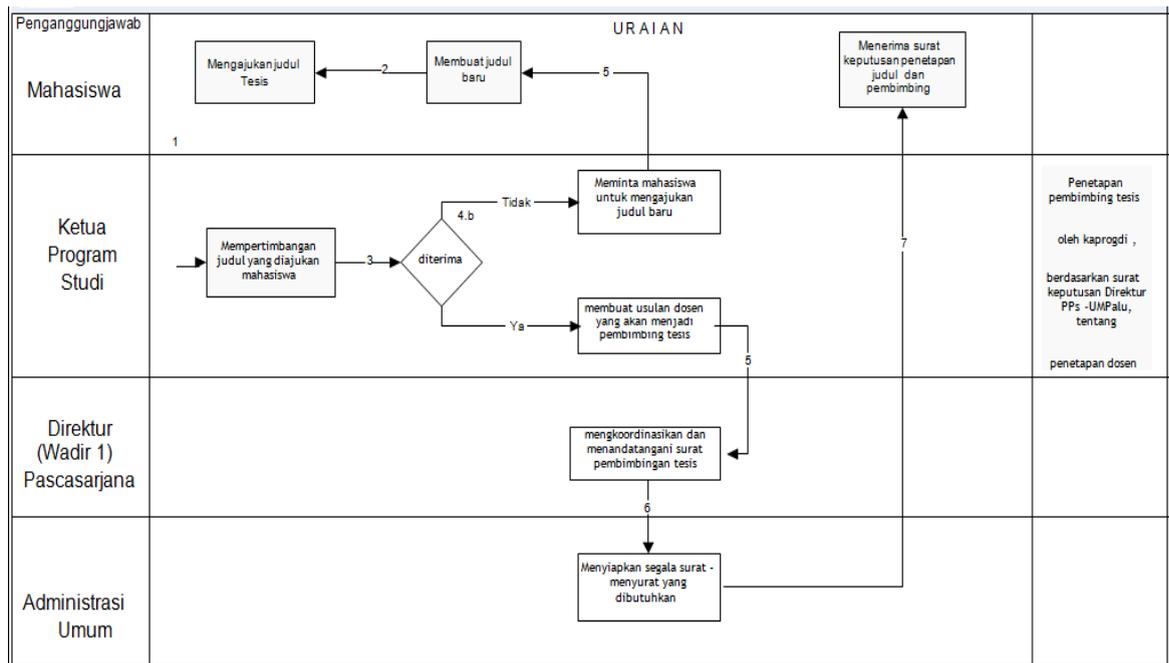


Diagram 1. Prosedur pengajuan judul/topik tesis

3. Seminar Proposal

Pada semester kedua/ketiga mahasiswa sudah harus memiliki proposal atau usulan penelitian. Usulan atau proposal tesis harus dipresentasikan dalam seminar usulan tesis guna mendapatkan masukan atau informasi penting untuk melangkah pada tahap penulisan dan pelaksanaan penelitian,. Berikut adalah prosedur pelaksanaan seminar usulan atau proposal tesis.

- Mahasiswa mengajukan rencana judul kepada Ketua Program Studi (Kaprodi).
- Kaprodi menugaskan dosen pembimbing tesis, terdiri atas 2 (dua) orang yaitu Pembimbing I dan Pembimbing II berdasarkan kepakaran dan bidang keilmuan.
- Dekan menerbitkan Surat Keputusan Pembimbing Tesis dan mahasiswa menyerahkan SK tersebut kepada dosen yang bersangkutan.
- Mahasiswa menyampaikan Salinan SK pembimbing tesis kepada dosen pembimbing dibuktikan dengan tanda terima. Tanda terima SK menunjukkan pembimbing bersedia membimbing mahasiswa tersebut.
- Mahasiswa menyusun dan menyerahkan *draft* ajuan atau proposal tesis kepada dosen pembimbing tesis untuk mendapatkan saran dan masukan sebagai proses pembimbingan
- Berdasarkan persetujuan kedua dosen pembimbing, mahasiswa mengajukan surat permohonan untuk melaksanakan seminar proposal penelitian tesis, dengan melengkapi beberapa dokumen yang disyaratkan dalam form kelengkapan dokumen seminar proposal.
- Kaprodi menugaskan 5 (lima) dosen sebagai tim penguji seminar usulan penelitian (proposal) yang terdiri atas Ketua sidang, Ketua Penguji, Anggota Penguji, Pembimbing I dan Pembimbing II yang disahkan dengan Surat Keputusan Dekan.
- Sidang dapat dilaksanakan apabila dihadiri 75% tim penilai (4 orang tim penilai) atau 3 orang penilai (1 pembimbing, 1 penguji, dan ketua sidang)
- Kaprodi menentukan jadwal pelaksanaan Seminar Proposal Tesis berdasarkan

kesepakatan waktu pembimbing, penguji, dan mahasiswa.

- j. Setiap mahasiswa yang akan melakukan seminar proposal harus mengikuti minimal 2 (dua) kali seminar proposal mahasiswa lain sebidang ilmu yang dibuktikan dengan kartu kendali peserta seminar.
- k. Ujian dibuka dan ditutup oleh ketua sidang.
- l. Mahasiswa mempresentasikan proposal tesis dengan menggunakan *power point* selama sekitar 10-15 menit.
- m. Selama seminar berlangsung, pembimbing, penguji, dan peserta seminar memberikan masukan untuk penyempurnaan usulan tesis.
- n. Setelah seminar berakhir, pembimbing, penguji, dan peserta mengisi berita acara seminar proposal tesis.
- o. Pembimbing menyerahkan berita acara dan hasil seminar ke urusan Administrasi Akademik.
- p. Hasil seminar proposal menghasilkan keputusan proposal dapat disetujui untuk dilanjutkan atau ditolak.
- q. Apabila proposal yang diajukan disetujui dalam seminar proposal tersebut, maka mahasiswa dapat melanjutkan ke tahap proses penelitian dengan syarat melakukan perbaikan atau revisi atas saran dan masukan seluruh dosen tim penguji di seminar proposal.

4. Penelitian

Seperti yang dikemukakan pada bagian sebelumnya, mahasiswa yang mengambil data di lapangan (instansi pemerintah atau swasta, dan di masyarakat langsung) diharuskan untuk mendapatkan izin penelitian. Maksud dari pemerolehan izin penelitian adalah untuk memenuhi kode etik penelitian, dan memberikan kekuatan hukum kepada mahasiswa ketika mereka mengambil data penelitian. Berikut adalah prosedur pengurusan izin penelitian.

- a. Mahasiswa melalui urusan administrasi umum, mengajukan surat izin penelitian kepada Ketua Program Studi.
- b. Urusan administrasi umum membuat surat permohonan izin penelitian tesis, sesuai permintaan mahasiswa.
- c. Ketua program studi menandatangani surat permohonan izin penelitian.
- d. Mahasiswa mengambil surat izin yang telah ditandatangani oleh Kaprodi di urusan administrasi umum.

5. Pembimbingan Tesis

Setiap tesis dibimbing oleh 2 (dua) orang pembimbing sesuai dengan ketentuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Penentuan pembimbing tesis dilakukan oleh Kaprodi, berdasarkan pertimbangan kompetensi akademik, keilmuan dan rasio bimbingan. Pembimbing utama (pembimbing I) tesis adalah dosen yang memenuhi syarat, berpendidikan S3 dan berpangkat paling rendah Lektor. Pembimbing tesis ditunjuk oleh Ketua Program Studi dengan sebuah Surat Keputusan Dekan. Berikut adalah prosedur atau langkah-langkah pembimbingan tesis secara umum.

- a. Mahasiswa menyelesaikan seluruh tahapan penulisan tesis, mulai proposal penelitian, hasil penelitian, dan tesis, hingga disetujui oleh pembimbing untuk diujikan.
- b. Pembimbing memberikan catatan-catatan secara tertulis, menunjukkan rujukan

- yang diperlukan setiap kali setelah melakukan pembimbingan, dalam buku konsultasi pembimbingan tesis dan blangko berita acara bimbingan tesis. Keduanya direkam dalam kartu bimbingan tesis.
- Mahasiswa melakukan perbaikan dan revisi sesuai dengan arahan pembimbing.
 - Pembimbingan dilakukan minimal 7 kali pertemuan oleh masing-masing dosen pembimbing dan maksimal 12 kali pertemuan.
 - Waktu dan tempat pelaksanaan pembimbingan di Universitas Muhammadiyah Palu.
 - Pembimbing memberi persetujuan pada lembar yang tersedia apabila tesis yang dibimbing telah memenuhi persyaratan untuk diujikan.

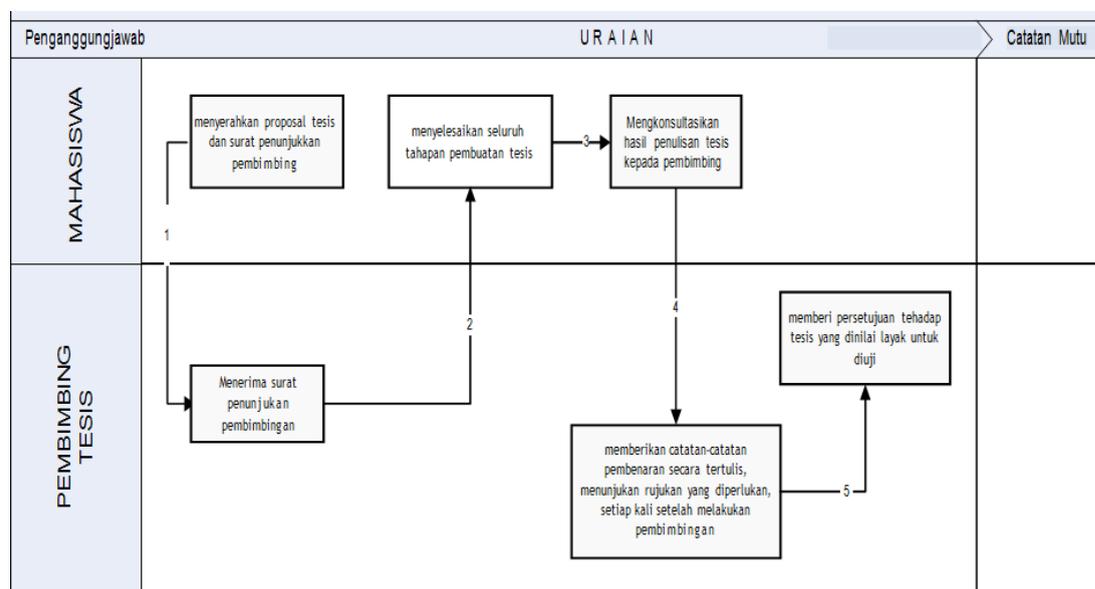


Diagram 2. Prosedur Pembimbingan Tesis

6. Ujian Seminar Hasil Tesis

Setelah melalui ujian seminar proposal dan melakukan perbaikan, tahap selanjutnya mahasiswa melaksanakan penelitian. Setelah penelitian selesai, hasil penelitian dinarasikan dan dituangkan dalam sebuah laporan penelitian berbentuk tesis. Hasil penelitian dalam bentuk naskah tesis, dilaporkan kepada pembimbing untuk mendapatkan saran, masukan, dan koreksi. Jika proses pembimbingan selesai, ditandai dengan persetujuan pembimbing dalam bentuk form persetujuan pembimbing, maka mahasiswa dapat mengajukan ujian seminar hasil tesis dengan memenuhi beberapa persyaratan.

Mahasiswa dapat mengajukan ujian tesis bila telah memenuhi persyaratan yaitu kecukupan persyaratan akademik dan administratif, telah mengikuti seminar proposal atau seminar hasil mahasiswa lain sebidang ilmu minimal 4 kali, dan merujuk 20% artikel jurnal internasional dalam tesisnya atau sebanyak 25 artikel internasional. Ujian seminar hasil tesis dilaksanakan, paling lama 2 minggu sejak mahasiswa melengkapi seluruh persyaratan untuk mengikuti ujian seminar hasil tesis dan mendaftarkan ujian seminar hasil tesis. Ujian dilaksanakan selama 60-120 menit. Mahasiswa wajib presentasi ringkasan tesisnya dengan *power point*. Berikut adalah prosedur dan tanggung jawab dalam ujian seminar hasil tesis.

- Setelah mendapatkan persetujuan dari pembimbing, mahasiswa menyerahkan berkas persyaratan ujian seminar hasil tesis ke Kaprodi untuk mendapatkan surat pengantar.

Berkas tersebut meliputi hal-hal berikut.

- 1) Buku konsultasi tesis yang sudah ditandatangani oleh pembimbing.
 - 2) Surat keterangan bebas keuangan dari bagian keuangan Pascasarjana Unismuh Palu.
 - 3) Form kelengkapan dokumen seminar hasil penelitian
- b. Mahasiswa mendaftarkan diri untuk mengikuti ujian seminar hasil tesis ke bagian administrasi umum (tata usaha).
 - c. Kaprodi dan mahasiswa mengkoordinasikan jadwal pelaksanaan ujian seminar hasil tesis kepada seluruh dosen pembimbing dan penguji.
 - d. Jadwal fix hasil koordinasi antara kaprodi, pembimbing, penguji, dan mahasiswa (dibuktikan dengan tanda tangan seluruh pembimbing dan penguji) disampaikan kepada bagian administrasi umum untuk dibuatkan jadwal ujian, undangan, dan berita acara ujian seminar hasil tesis.
 - e. Satu minggu sebelum diujikan, naskah tesis yang akan diujikan terdistribusi kepada para dewan penguji.
 - f. Pada waktu ujian seminar hasil tesis, mahasiswa berpakaian rapih. Pria, baju putih lengan panjang, berdasi dan celana hitam; wanita berbaju atas putih, bawah hitam, dengan kerudung hitam. Baik pria maupun wanita memakai jaket almamater Unismuh Palu.
 - g. Ujian seminar hasil tesis dilaksanakan secara terbuka (dapat disaksikan mahasiswa lain dengan izin mahasiswa yang diuji).
 - h. Ujian dibuka dan ditutup oleh ketua dewan penguji, sebagaimana yang telah berlaku pada saat ujian seminar proposal tesis.
 - i. Dalam kondisi khusus, penundaan ujian tesis diperkenankan sebagaimana telah dijelaskan pada saat ujian seminar proposal.
 - j. Ujian seminar hasil tesis dilaksanakan di ruang ujian tesis FEB Unismuh Palu. Ujian dilaksanakan selama 60-120 menit.
 - k. Di awal ujian, ketua dewan penguji memberi pengarahan kepada mahasiswa.
 - l. Mahasiswa mempresentasikan tesisnya selama 10-15 menit dengan *power point*.
 - m. Ketua Dewan penguji menentukan pembagian waktu secara proporsional kepada masing-masing penguji.
 - n. Setelah melakukan pengujian, dewan penguji memberikan penilaian pada form yang tersedia.
 - o. Dewan penguji melakukan rapat tertutup sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk menentukan kelulusan.
 - p. Dewan penguji mengisi berita acara ujian seminar hasil tesis, mengumumkan hasil ujian kepada mahasiswa, dan memberikan catatan-catatan perbaikan (jika ada) pada form tersedia.
 - q. Mahasiswa melakukan perbaikan tesis sesuai dengan petunjuk yang diberikan oleh penguji (jika ada revisi)
 - r. Penguji memberikan persetujuan dengan membubuhkan tanda tangan pada Form tersedia, apabila perbaikan yang dilakukan oleh mahasiswa telah disetujui.

7. Ujian Tertutup Tesis (Ujian Akhir Magister)

Mahasiswa dapat mengajukan ujian tertutup tesis jika koreksi ujian seminar hasil tesis telah ditindaklanjuti oleh mahasiswa dan telah disetujui oleh tim penguji, yaitu pembimbing dan penguji. Berikut adalah prosedur dan tanggung jawab dalam ujian tertutup tesis.

- a. Mahasiswa menyerahkan naskah tesis dan artikel publikasi masing-masing sebanyak tiga eksemplar yang telah disetujui pembimbing (pembimbing I dan II) kepada bagian administrasi umum. Naskah dilampiri nota persetujuan dari pembimbing (pembimbing I dan II). Mahasiswa menyerahkan berkas persyaratan ujian seminar hasil tesis ke Kaprodi setelah melengkapai form kelengkapan dokumen ujian tesis yang meliputi hal-hal berikut.
 - 1) Buku konsultasi tesis yang sudah ditandatangani oleh pembimbing.
 - 2) Surat keterangan bebas keuangan dari bagian keuangan Universitas Muhammadiyah Palu.
 - 3) Surat keterangan bebas uji plagiasi *Turnitin* dari laboratorium bahasa Unismuh Palu.
 - 4) Fotokopi sertifikat *Test of English Proficiency (TOEP)* dari laboratorium bahasa Unismuh Palu dengan skor minimal 450 untuk semua mahasiswa Program Studi di lingkungan Pascasarjana sebanyak 1(satu) lembar dan menunjukkan aslinya.
 - 5) Berkas tesis yang dilampiri persetujuan pembimbing tiga eksemplar bercover (*softcover*) dengan warna ketentuan berikut.
Magister Manajemen : Biru Laut
 - 6) Artikel naskah publikasi hasil tesis (1 eksemplar) yang telah disahkan pembimbing yang dijilid dengan warna sampul sesuai warna sampul tesis. Artikel publikasi berisi judul, identitas mahasiswa, nama pembimbing, abstrak bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, kata kunci, pendahuluan (termasuk di dalamnya tinjauan pustaka dan kerangka teori), metode penelitian, hasil penelitian dan pembahasan, simpulan, dan daftar pustaka) (15- 20 halaman).
 - 7) Sertifikat asli AIK.
 - 8) Surat uji *Turnitin* asli dengan level kesamaan maksimal 35% untuk bab 1-5 yang ditandatangani oleh Kepala laboratorium bahasa Unismuh Palu.
- b. Kaprodi dan mahasiswa mengkoordinasikan jadwal pelaksanaan ujian tesis tertutup kepada seluruh dosen pembimbing dan penguji.
- c. Jadwal fix hasil koordinasi antara kaprodi, pembimbing, penguji, dan mahasiswa (dibuktikan dengan tanda tangan seluruh pembimbing dan penguji) disampaikan kepada bagian administrasi umum untuk dibuatkan jadwal ujian, undangan, dan berita acara ujian tesis tertutup.
- d. Satu minggu sebelum diujikan, bagian administrasi umum menyerahkan tesis yang akan diujikan kepada para dewan penguji.
- e. Pada waktu ujian tesis tertutup, mahasiswa berpakaian rapih sebagaimana saat ujian seminar hasil tesis.
- f. Ujian tesis tertutup dilaksanakan secara tertutup (tidak dapat disaksikan mahasiswa lain)

- g. Ujian dibuka dan ditutup oleh ketua dewan penguji, sebagaimana yang telah berlaku pada saat ujian seminar proposal tesis dan ujian seminar hasil tesis.
- h. Dalam kondisi khusus, penundaan ujian tesis diperkenankan sebagaimana telah dijelaskan pada saat ujian seminar proposal dan seminar hasil tesis.
- i. Di awal ujian, ketua dewan penguji memberi pengarahan kepada mahasiswa.
- j. Mahasiswa mempresentasikan tesisnya selama 10-20 menit dengan *power point* dilanjutkan dengan pemaparan perbaikan yang telah dilakukan atas masukan dan koreksi dari tim penguji pada saat ujian seminar hasil penelitian.
- k. Dewan penguji menguji mahasiswa, memberikan penilaian, melakukan rapat tertutup untuk menentukan kelulusan, dan mengisi berita acara ujian tesis tertutup.
- l. Ketua dewan penguji mengumumkan hasil ujian kepada mahasiswa, dan memberikan catatan-catatan perbaikan (jika ada)
- m. Mahasiswa melakukan perbaikan tesis sesuai dengan petunjuk yang diberikan oleh penguji (jika ada revisi)
- n. Penguji memberikan persetujuan dengan membubuhkan tanda tangan pada Form tersedia, apabila perbaikan yang dilakukan oleh mahasiswa telah disetujui.
- o. Berdasarkan pertimbangan dan kesepakatan tim penguji, pengukuhan dapat dilaksanakan setelah ujian tesis tertutup.

BAB II

PENULISAN USULAN TESIS (PROPOSAL)

Usulan tesis mencakup bagian awal, bagian utama dan bagian akhir. Usulan tesis ditulis dengan menggunakan teknik penulisan baku dan disarankan tidak melebihi 25 halaman.

A. Bagian Awal

Bagian awal usulan tesis meliputi halaman judul dan halaman persetujuan.

1. Halaman judul dan halaman sampul memuat judul, maksud penulisan tesis, lambang Unismuh Palu, nama dan nomor induk mahasiswa, nama institusi, serta tahun pengajuan (lihat lampiran 1a)
 - a. Judul penelitian dirumuskan secara singkat, jelas, tepat, dan tidak menimbulkan tafsir ganda.
 - b. Maksud usulan penelitian tesis untuk memenuhi persyaratan memperoleh gelar Magister.
 - c. Lambang adalah lambang Universitas Muhammadiyah Palu.
 - d. Nama mahasiswa ditulis lengkap, tidak boleh disingkat dan tanpa gelar kesarjanaaan. Di bawah nama ditulis nomor induk mahasiswa.
 - e. Pada nama institusi ditulis: nama Program Studi, Pascasarjana, Universitas Muhammadiyah Palu.
 - f. Tahun pengajuan adalah tahun diajukannya proposal tesis.
2. Halaman Persetujuan
Halaman ini berisi persetujuan pembimbing, lengkap dengan tanda tangan dan tanggal persetujuan (lihat lampiran 1b/c).

B. Bagian Utama

Bagian ini memuat isi utama usulan tesis yang mencakup latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat hasil penelitian, landasan teori, dan metode penelitian.

I. BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Latar belakang

Latar belakang memberikan gambaran permasalahan yang terjadi di lapangan. Masalah bisa muncul dari realitas (fenomena) atau dari hasil bacaan, baik berupa buku-buku, telaah artikel jurnal nasional dan internasional, dokumen maupun hasil-hasil penelitian yang sudah ada. Jika permasalahan yang ditemukan bersifat kompleks, diperlukan seleksi untuk memenuhi ketentuan sebagai berikut: (a) aktualitas, (b) orisinalitas, dan (c) nilai kemanfaatan yang lebih besar bagi pengembangan ilmu, masyarakat maupun institusi. Latar belakang harus membahas *road map* topik penelitian yang akan dilakukan yaitu dengan membahas sejauh mana

topik yang akan diteliti telah dilakukan orang lain dan apa yang belum dilakukan, kemudian dikemukakan posisi riset yang ingin dilaksanakan. Hal ini untuk menghindari adanya duplikasi penelitian ataupun plagiasi penelitian.

B. Rumusan Masalah

Rumusan masalah atau fokus penelitian berisi masalah atau pertanyaan inti yang menyatakan ruang lingkup variabel yang akan diteliti. Bentuk sajiannya tidak harus kalimat tanya. Fokus penelitian dapat dirinci lagi menjadi subfokus penelitian.

C. Tujuan Penelitian

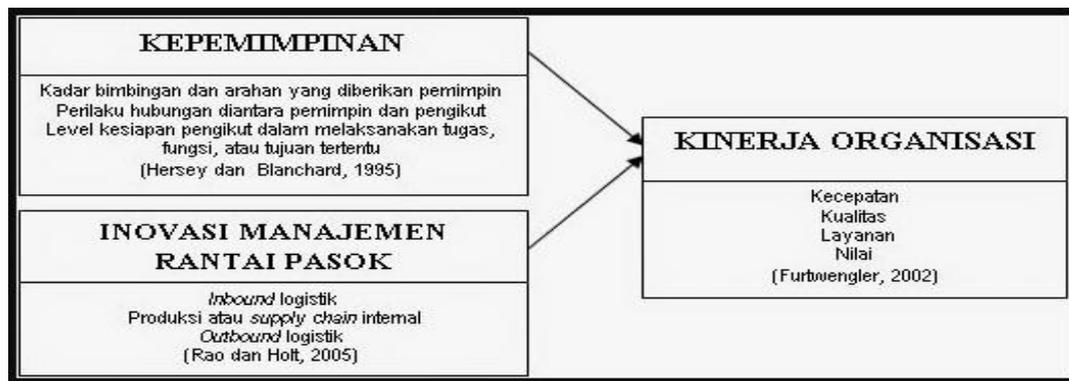
Tujuan penelitian memuat tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini. Pada dasarnya tujuan penelitian adalah untuk mencari jawaban atas masalah yang telah dirumuskan sehingga tujuan penelitian mengikut pada rumusan masalah.

D. Manfaat penelitian adalah kegunaan hasil atau temuan penelitian dalam pengembangan ilmu pengetahuan (manfaat teoretis) dan manfaat temuan untuk kepentingan praktis(manfaat praktis).

II. TINJAUAN PUSTAKA

A. Landasan Teori

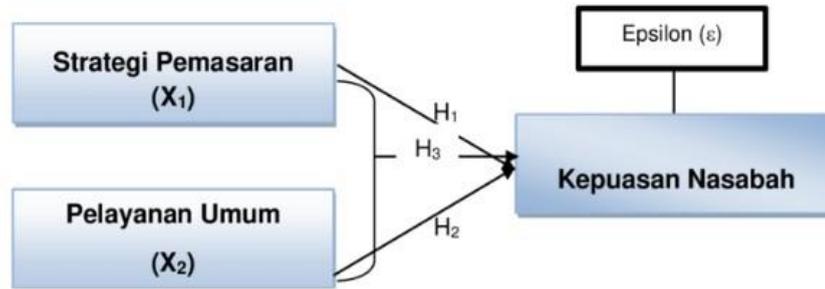
Landasan teori berisi teori-teori yang digunakan sebagai landasan untuk menganalisis fenomena yang terkait dengan pokok masalah yang dirumuskan. Berikut contoh kerangka teori.



Gambar 2.1 Contoh Kerangka Teori

B. Penelitian terdahulu berisi telaah (review) penelitian terdahulu dalam bidang yang diteliti. Mahasiswa menelaah hasil-hasil peneliti terdahulu yang telah diterbitkan dalam jurnal nasional dan internasional 10 tahun terakhir. Artikel internasional yang ditelaah minimal 20% dari keseluruhan referensi yang digunakan. Mahasiswa menganalisis perbedaan dan persamaannya antara penelitian terdahulu dengan penelitian yang akan dilakukan untuk menunjukkan posisi riset atau orisinalitas penelitian yang akan dilakukan.

C. Kerangka konsep dan Hipotesis (jika ada). Kerangka konsep merupakan penjabaran dari teori dalam bentuk pemilihan dan penentuan variable yang akan diuji dengan data empirik. Berikut contoh kerangka konseptual.



Gambar 1 : Kerangka Konseptual Keterangan: X₁ = Variabel bebas I (Strategi Pemasaran) X₂ = Variabel bebas II (Pelayanan Umum) Y = Variabel terikat (Kepuasan Nasabah) □ = Variabel-variabel lainnya yang mempengaruhi Kepuasan Nasabah di luar X₁ dan X₂ yang tidak diteliti

Gambar 2.2 Contoh Kerangka Konseptual

III. METODOLOGI PENELITIAN

A. Metode Penelitian

Pada bagian ini dijelaskan tentang cara yang digunakan dalam melakukan penelitian. cara yang digunakan dalam meneliti dapat dijelaskan dengan menguraikan jenis penelitian, pendekatan, tujuan penelitian, jenis data, dan metode analisis yang digunakan. Pendekatan penelitian bergantung pada bidang studi atau jenis data yang diambil. Pendekatan *kuantitatif* jika penelitian bertumpu pada jenis data kuantitatif atau teknik statistik inferensial. Pendekatan *kualitatif* dapat berupa pendekatan fenomenologis, hermeneutik, etnografi, *content analysis*, *case study*, *policy research*, normatif, dan sebagainya, jika penelitian bertumpu pada jenis data kualitatif. Pendekatan yang akan digunakan bisa lebih dari satu (*cross study* atau *mix methode*) dan harus dikemukakan secara tegas dalam usulan penelitian.

B. Variabel dan Definisi Operasionalnya

Setiap variabel *penelitian* perlu didefinisikan secara operasional untuk menjelaskan batasan dan ukuran-ukurannya. Penjelasan ini tidak menyimpang dari batasan teoretis yang dibahas pada Bab II (landasan teori). Peneliti lebih lanjut menjelaskan indikator masing-masing variabel, teknik pengukuran, dan skala ukurnya.

Uraian definisi operasional diperlukan untuk menjelaskan pengukuran variabel ketika penelitian dilakukan. Perlu dijelaskan pula skala pengukuran variabel yang disesuaikan dengan teknik analisis yang digunakan. Variabel harus didefinisikan supaya memudahkan dalam pengukurannya. Untuk variabel yang memerlukan indikator, indikator terpilih harus dipastikan melalui seleksi yang ketat. Terpilihnya indikator yang mewakili variabel, harus dijelaskan.

C. Populasi dan Sampel

Uraikan jumlah populasi dan jumlah sampel serta teknik pengambilan sampling dalam penelitian tesis. Populasi adalah kumpulan dari objek yang diteliti. Nyatakan dengan jelas karakteristik populasi, misalnya apa atau siapa, di mana, tingkat homogenitasnya, serta kalau mungkin berapa jumlahnya. Akan tetapi, jika sasaran penelitiannya adalah seluruh anggota populasi, akan lebih cocok digunakan istilah subjek penelitian, terutama dalam penelitian eksperimental.

Bila karena ukuran populasi (*population size*) besar, sehingga tidak mungkin mengumpulkan data dari seluruh anggota populasi, peneliti dapat memilih sampel sebagai wakil dari populasi Pemilihan sampel harus memenuhi asas keterwakilan

(representativeness). Untuk itu, peneliti harus menjelaskan teknik pemilihan sampel (sampling technique) berdasarkan tahap dan uraian secara rinci. Tujuannya adalah agar sampel yang dipilih benar-benar representatif, dalam arti dapat mencerminkan keadaan populasinya secara cermat. Kerepresentatifan sampel merupakan kriteria terpenting dalam pemilihan sampel dalam kaitannya dengan maksud menggeneralisasikan hasil-hasil penelitian sampel terhadap populasinya. Jika keadaan sampel semakin berbeda dengan karakteristik populasinya, maka semakin besar kemungkinan kekeliruan dalam generalisasinya

Jadi, hal-hal yang dibahas dalam bagian ini adalah: (a) identifikasi dan batasan-batasan tentang populasi atau subjek penelitian, (b) prosedur dan teknik pengambilan sampel, serta (c) besarnya sampel. Peneliti juga harus menjelaskan alasan memilih suatu populasi (misalnya seluruh perusahaan yang terdaftar di bursa efek) atau sekelompok populasi (misalnya seluruh perusahaan manufaktur yang terdaftar di bursa efek) untuk diteliti.

D. Teknik Pengumpulan Data

Bagian ini menjelaskan teknik dan cara mengumpulkan data penelitian. Teknik yang dipakai untuk mengumpulkan data pada penelitian yang bersifat kualitatif meliputi: wawancara mendalam, observasi (*participant*) dan dokumentasi. Adapun teknik pengumpulan data untuk penelitian yang bersifat kuantitatif meliputi: angket (*questioner*), tes (*test*), observasi (*nonparticipant*), wawancara (tidak mendalam) atau dokumentasi.

Data adalah bahan yang akan dianalisis. Wujud data penelitian disesuaikan dengan rumusan masalah atau fokus penelitian. Sumber data adalah tempat dari mana data dikumpulkan. Untuk jenis penelitian lapangan data bisa bersumber dari wawancara dengan informan atau subyek penelitian dan atau hasil observasi. Data untuk jenis penelitian kepustakaan bersumber dari buku-buku sastra, sejarah, referensi, ensiklopedi, atau dokumen undang-undang dan sejenisnya.

E. Instrument penelitian. Pada bagian ini diuraikan secara rinci alat yang dipakai dalam proses pengumpulan data penelitian. Mulai dari rancangan instrument sampai kepada uji coba instrument berupa uji validitas dan reliabilitas.

F. Teknik Analisis Data

Pada teknik analisis data dijelaskan teknik analisis data yang digunakan dalam menganalisis data. Analisis data dalam penelitian kuantitatif pada umumnya menggunakan teknik statistik, misalnya statistik inferensial (*inferencial statistic*). Teknik analisis data penelitian kualitatif disesuaikan dengan materi dan tujuan penelitian yang hendak dicapai, misalnya dengan teknik analisis mengalir terdiri atas pengumpulan data, reduksi data, sajian data (*display*), verifikasi dan simpulan atau penafsiran. Teknik analisis yang lain disesuaikan dengan tujuan penelitian masing-masing. Dalam upaya memilih teknik analisis data yang relevan, peneliti perlu mempertimbangkan hal-hal berikut ini.

- a. Teknik analisis apakah yang paling sesuai digunakan untuk membantu pemecahan masalah penelitian?
- b. Bagaimanakah dan dengan standar apakah kesimpulan penelitian akan ditarik?
- c. Data dan informasi apa sajakah yang perlu dilaporkan?

Teknik dan prosedur analisis data yang digunakan harus disesuaikan dengan tujuan penelitian, besarnya sampel, dan jenis data yang dianalisis. Ketiga hal pokok ini ikut

menentukan teknik statistik yang digunakan. Jika peneliti melakukan penelitian kuantitatif dalam bentuk pengujian hipotesis, peneliti juga perlu memenuhi berbagai persyaratan pengujian, misalnya uji normalitas data, uji homogenitas data, dan lain-lain. Analisis data perlu dan bahkan harus direncanakan dengan matang. Untuk itu, peneliti membuat suatu skenario berupa Rancangan Analisis Data) agar proses analisis berjalan secara sistematis, terarah, dan efisien untuk mendapatkan hasil yang optimal.

Program statistik dengan menggunakan komputer membantu pengolahan/ analisis Program statistik dengan menggunakan komputer membantu pengolahan/ analisis data menjadi lebih mudah. Apabila peneliti mencatatkan data dan memilih teknik analisis secara tepat, maka dengan cepat komputer dapat menghitungnya, dan segera menampilkan hasil olahan tanpa kesalahan. Hendaklah disadari bahwa statistik dan komputer hanya sebagai alat bantu analisis.

D. Bagian Akhir

a. Daftar Pustaka

Daftar pustaka hanya memuat pustaka yang disitasi dalam proposal tesis. Daftar pustaka disusun menurut abjad nama (akhir) penulis pertama. Pustaka ada yang berupa buku teks, artikel jurnal nasional, artikel jurnal internasional, baik bentuk cetak, maupun elektronik. Teknik penulisan kutipan menggunakan sistem A.P.A. (American Psychology Association). Berikut adalah beberapa contohnya.

i. Buku

Brown, M. W. (2004). *Judul buku* (2nd ed.). Newyork: Harvord Publisher.

ii. Bagian buku

Chin, Y. (2001). "Judul dalam bagian buku/bab". Di A.R. Finley, S.R. Taft, & M. N. Piper (Eds), *Judul Buku*. (hal. 25-37). Kota terbit: Nama penerbit

iii. Jurnal

Valesky, T.C. & Hirty, M.A. (1992). "Judul artikel jurnal". *Nama Jurnal*, Vol (No): halaman.

iv. Proseding

Clark, B. W. (1999). Judul artikel yang dikutip dari prosiding. Di A. B. Cook (Ed.), *Judul Prosiding* (halaman. 49-78). Kota: Penerbit.

v. Paper yang dipresentasikan (tidak termuat dalam proseding)

Fourney, T. T. & Heller, R. N. (Januari, 1998). "Judul paper". *Paper* dipresentasikan dalam forum ilmiah [nama forum], Nama kota tempat pertemuan, provinsi dan negara.

vi. Artikel dalam Majalah dan Surat kabar

Green, M. (2000, January). "Judul artikel". *Nama Majalah* (surat kabar), halaman.

vii. Skripsi/Tesis/Disertasi

Miller, G. M. (2005). "Judul skripsi/tesis/disertasi." *Skripsi/Tesis/disertasi* tidak dipublikasikan, Universitas, Kota, Negara.

viii. Laman Web

Shinta, Y. M. (1999). *Judul web*. [Http://www.webpage.com](http://www.webpage.com). Diakses pada tanggal 14 November 2005.

ix. Buku Manual

American Psychological Association (APA) (The 3rd edition of the *Publication Manual of the American Psychological Association*, 1983).

b. Instrumen penelitian

Pada bagian ini dinyatakan jenis instrumen penelitian yang dipakai untuk mengumpulkan data. Pada penelitian kualitatif instrumen penelitian bisa berupa lembar observasi, dan atau daftar pertanyaan. Pada penelitian kuantitatif instrumen penelitian berupa angket atau kuesioner.

BAB III

SISTEMATIKA UMUM PENULISAN TESIS

Seperti usul tesis, komponen tesis terdiri atas bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir. Bagian-bagian tersebut dijelaskan sebagai berikut ini.

A. Bagian Awal

Bagian awal tesis terdiri atas halaman sampul, halaman persetujuan pembimbing, halaman pengesahan, halaman pernyataan keaslian tesis, abstrak, kata pengantar, daftar isi, dan daftar tabel/gambar/lambang.

1. Halaman sampul dan judul berisi komponen berikut.

- a. Judul
- b. Maksud penelitian
- c. Lambang Unismuh Palu
- d. Nama penulis
- e. Nama program studi
- f. Nama konsentrasi
- g. Universitas dan tahun penyelesaian tesis (tahun masehi)

2. Halaman Persetujuan Pembimbing.

Halaman ini ditandatangani oleh pembimbing setelah tesis dikoreksi, disetujui dan siap diujikan. Halaman ini memuat hal-hal berikut.

- a. Judul
- b. Tujuan diajukannya
- c. Nama mahasiswa
- d. Nomor induk mahasiswa
- e. Nama pembimbing
- f. Nama konsentrasi
- g. Nama program studi

3. Halaman Pengesahan.

Halaman pengesahan ditandatangani oleh Dekan setelah tesis diperbaiki sesuai dengan petunjuk dan saran-saran dewan penguji. Halaman ini memuat hal-hal berikut.

- a. Pengesahan Dekan, dicantumkan di tengah-tengah.
- b. Nama-nama anggota panitia ujian tesis dicantumkan di bawah kolom tanda tangan.
- c. Tanggal lulus.

4. Halaman Pernyataan Keaslian Tesis

Halaman ini berisi pernyataan penulis bahwa tesis yang ditulis merupakan karya sendiri dan belum pernah digunakan untuk memperoleh gelar sebelumnya.

5. Abstrak

Isi abstrak memuat: a. masalah, b. tujuan penelitian, c. metode penelitian, d. hasil penelitian, dan e. kata kunci. Abstrak terdiri atas satu halaman, spasi tunggal, harus ditulis dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Abstrak diawali dengan nama penulis dan judul tesis.

6. Kata Pengantar berisi ucapan rasa syukur kepada Allah SWT, dan ucapan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah membantu. Urutannya antara lain sebagai berikut.
- a. Rektor Unismuh Palu
 - b. Dekan FEB Unismuh Palu
 - c. Ketua Program Studi
 - d. Pembimbing
 - e. Lembaga atau instansi tertentu tempat penulis mengadakan penelitian atau memperoleh data.
 - f. Dosen-dosen lain yang telah memberikan bantuan dan arahan.
 - g. Berbagai pihak lain yang benar-benar memberikan bantuan kepada penulis dalam penyelesaian karya tulis.

Ucapan terima kasih dikemukakan secara wajar dan tidak berlebihan. Di samping itu, ucapan terima kasih juga tidak perlu ada permintaan maaf atas segala kekurangan yang terdapat dalam tesis. Hal ini, mengingat tesis merupakan salah satu karya ilmiah yang bersifat objektif. Dalam kata pengantar juga dinyatakan bahwa penulis menerima kritik yang bersifat konstruktif dari pembaca.

7. Daftar Isi

Daftar isi memuat keterangan tentang pokok-pokok karya tulis. Dalam daftar isi dicantumkan bab dan sub bab tesis. Masing-masing diberi nomor halaman. Kata BAB ditulis dari sisi kiri diikuti judul bab dan nomor halaman. Di bawah judul bab dicantumkan sub bab. Nomor halaman bab dan sub bab dicantumkan di sebelah kanan dihubungkan dengan titik-titik.

8. Daftar tabel, gambar, lampiran, notasi, dan singkatan

Tulisan Daftar Tabel/Gambar/Lampiran dicantumkan di tengah-tengah. Di bawahnya ditulis judul-judul tabel/gambar/lampiran dicantumkan secara berurutan, masing masing diikuti nomor halaman yang memuatnya.

B. Bagian Utama

Isi tesis disajikan dalam beberapa bab yang memuat sajian dan analisis data yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah. Tujuannya untuk memecahkan masalah yang dikemukakan. Uraian dapat berisi tafsiran (interpretasi) dan analisis terhadap data yang dikumpulkan, hasil penelitian, dan simpulan. Secara umum sajian tiap bab (sub bab) dimulai dari yang umum kemudian mengerucut menuju hal yang khusus. Pembagian bab (sub bab) tidak mengikat, bergantung pada jenis penelitian dan judul tesis atau topik penelitian. Secara umum bab pertama (BAB I) tentang pendahuluan, (BAB II) berisi kajian teori yang mendukung topik penelitian, Bab ketiga (BAB III) berisi metode penelitian, bab keempat (BAB IV) berisi paparan data dan temuan penelitian, pembahasan hasil penelitian dan teori/proposisi hasil penelitian (jika ada), dan bab kelima (BAB V) berisi simpulan, saran dan implikasi penelitian. Dalam kondisi khusus, dapat juga bab keempat dan kelima ini digabung menjadi satu bab tentang hasil dan pembahasan.

Bagian utama pada tahap proposal, yaitu Bab I, Bab II, dan Bab III, tetap digunakan dengan melakukan penyesuaian pada hasil penelitian. Susunan bagian utama terdiri atas 5 (lima) Bab. Pada tahap hasil penelitian tesis, Bab I, II, III, dilanjutkan menjadi Bab IV dan V. Daftar pustaka juga harus disesuaikan atau ditambahkan berdasarkan referensi tambahan pada hasil penelitian. Berikut susunan Bab I sampai Bab V.

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Tujuan penelitian
- 1.4 Manfaat penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1 Landasan Teori
- 2.2 Penelitian Terdahulu
- 2.3 Kerangka Konseptual dan Hipotesis

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

- 3.1 Metode Penelitian
- 3.2 Variabel dan Definisi Operasionalnya
- 3.3 Populasi dan Sampel
- 3.4 Teknik Pengumpulan Data
- 3.5 Instrumen Penelitian
- 3.6 Teknik Analisis data

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

- 4.1 Deskripsi Data Hasil Penelitian
- 4.2 Hasil Pengujian Hipotesis
- 4.3 Pembahasan Hasil Pengujian Hipotesis

BAB V PENUTUP

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Saran- saran

Bagian-bagian utama tersebut di atas dijelaskan sebagai berikut ini.

Bab 1: Pendahuluan

Secara umum bab pertama berisikan latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan atau fokus penelitian, manfaat penelitian, dan sistematika penelitian. Isi pendahuluan adalah penjelasan yang berkaitan dengan masalah yang akan dibahas dalam bab-bab. Pemilihan (pokok) masalah harus meyakinkan. Harus ada kesenjangan antara harapan dan realita, sehingga pokok masalah perlu diteliti. *Roadmap* penelitian dan posisi riset yang dilakukan perlu disajikan. Komponen-komponen yang menjadi sub bab pada bab I di antaranya: latar belakang, identifikasi masalah (untuk penelitian kuantitatif), rumusan masalah, tujuan penelitian, dan manfaat penelitian.

Bab 2: Tinjauan Pustaka

Bab tinjauan pustakai memuat sub bab kajian landasan teori, penelitian terdahulu, dan hipotesis (jika ada). Pada kajian penelitian terdahulu mahasiswa diwajibkan melakukan telaah (*review*) terhadap dua puluh lima (25) artikel penelitian dari jurnal nasional dan internasional yang diterbitkan sepuluh tahun terakhir yang berkaitan dengan topik penelitian. Artikel internasional yang ditelaah sebanyak 20% dari keseluruhan referensi yang digunakan. Hal ini dimaksudkan untuk mendudukkan posisi penelitian yang dilakukan dan untuk menunjukkan orisinalitas penelitian. Kedua puluh lima artikel penelitian tersebut nantinya digunakan sebagai pembanding hasil penelitiannya supaya lebih komprehensif. Bab ini juga membahas teori-teori yang digunakan sebagai landasan untuk menganalisis fenomena yang terkait dengan pokok masalah yang dirumuskan. Pada penelitian kuantitatif harus ada

hipotesis penelitian. Contoh Kerangka teori dan kerangka konsptual dapa dilihat pada bagian

tahap proposal atau usulan penelitian.

Bab 3: Metodologi Penelitian

Bab ini berisi uraian singkat mengenai jenis penelitian, pendekatan yang digunakan, data dan sumber data, subjek dan objek penelitian, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data.

3.1 Metode Penelitian

Pada bagian ini dijelaskan tentang cara yang digunakan dalam melakukan penelitian. Cara yang digunakan dalam meneliti dapat dijelaskan dengan menguraikan jenis penelitian, pendekatan, tujuan penelitian, jenis data, dan metode analisis yang digunakan. Pendekatan penelitian bergantung pada bidang studi atau jenis data yang diambil. Pendekatan *kuantitatif* jika penelitian bertumpu pada jenis data kuantitatif atau teknik statistik inferensial. Pendekatan *kualitatif* dapat berupa pendekatan fenomenologis, hermeneutik, etnografi, *content analysis*, *case study*, *policy research*, normatif, dan sebagainya, jika penelitian bertumpu pada jenis data kualitatif. Pendekatan yang akan digunakan bisa lebih dari satu (*cross study* atau *mix methode*) dan harus dikemukakan secara tegas dalam usulan penelitian.

3.2 Variabel dan Definisi Operasionalnya

Setiap variabel *penelitian* perlu didefinisikan secara operasional untuk menjelaskan batasan dan ukuran-ukurannya. Penjelasan ini tidak menyimpang dari batasan teoretis yang dibahas pada Bab II (landasan teori). Peneliti lebih lanjut menjelaskan indikator masing-masing variabel, teknik pengukuran, dan skala ukurnya.

Uraian definisi operasional diperlukan untuk menjelaskan pengukuran variabel ketika penelitian dilakukan. Perlu dijelaskan pula skala pengukuran variabel yang disesuaikan dengan teknik analisis yang digunakan. Variabel harus didefinisikan supaya memudahkan dalam pengukurannya. Untuk variabel yang memerlukan indikator, indikator terpilih harus dipastikan melalui seleksi yang ketat. Terpilihnya indikator yang mewakili variabel, harus dijelaskan.

3.3 Populasi dan Sampel

Uraikan jumlah populasi dan jumlah sampel serta teknik pengambilan sampling dalam penelitian tesis. Populasi adalah kumpulan dari objek yang diteliti. Nyatakan dengan jelas karakteristik populasi, misalnya apa atau siapa, di mana, tingkat homogenitasnya, serta kalau mungkin berapa jumlahnya. Akan tetapi, jika sasaran penelitiannya adalah seluruh anggota populasi, akan lebih cocok digunakan istilah subjek penelitian, terutama dalam penelitian eksperimental.

3.4 Teknik Pengumpulan Data

Bagian ini menjelaskan teknik dan cara mengumpulkan data penelitian. Teknik yang dipakai untuk mengumpulkan data pada penelitian yang bersifat kualitatif meliputi: wawancara mendalam, observasi (*participant*) dan dokumentasi. Adapun teknik pengumpulan data untuk penelitian yang bersifat kuantitatif meliputi: angket (*questioner*), tes (*test*), observasi (*nonparticipant*), wawancara (tidak mendalam) atau dokumentasi.

3.5 Instrumen penelitian. Pada bagian ini diuraikan secara rinci alat yang dipakai dalam proses pengumpulan data penelitian. Mulai dari rancangan instrument sampai kepada uji coba

instrument berupa uji validitas dan reliabilitas.

3.6 Teknik Analisis Data

Dalam upaya memilih teknik analisis data yang relevan, peneliti perlu mempertimbangkan hal-hal berikut ini.

3.6.1 Teknik analisis apakah yang paling sesuai digunakan untuk membantu pemecahan masalah penelitian?

3.6.2 Bagaimanakah dan dengan standar apakah kesimpulan penelitian akan ditarik?

3.6.3 Data dan informasi apa sajakah yang perlu dilaporkan?

Teknik dan prosedur analisis data yang digunakan harus disesuaikan dengan tujuan penelitian, besarnya sampel, dan jenis data yang dianalisis. Ketiga hal pokok ini ikut menentukan teknik statistik yang digunakan. Jika peneliti melakukan penelitian kuantitatif dalam bentuk pengujian hipotesis, peneliti juga perlu memenuhi berbagai persyaratan pengujian, misalnya uji normalitas data, uji homogenitas data, dan lain-lain. Analisis data perlu dan bahkan harus direncanakan dengan matang. Untuk itu, peneliti membuat suatu skenario berupa Rancangan Analisis Data) agar proses analisis berjalan secara sistematis, terarah, dan efisien untuk mendapatkan hasil yang optimal.

Program statistik dengan menggunakan komputer membantu pengolahan/ analisis Program statistik dengan menggunakan komputer membantu pengolahan/ analisis data menjadi lebih mudah. Apabila peneliti mencatatkan data dan memilih teknik analisis secara tepat, maka dengan cepat komputer dapat menghitungnya, dan segera menampilkan hasil olahan tanpa kesalahan. Hendaklah disadari bahwa statistik dan komputer hanya sebagai alat bantu analisis.

Bab 4: Hasil dan Pembahasan

Secara garis besar, bab 4 berisi tiga sub bab. Sub bab pertama adalah deskripsi dan analisis data penelitian, ke dua adalah hasil pengujian hipotesis, dan ke tiga adalah pembahasan hasil pengujian hipotesis.

4.1 Jumlah sub bab analisis data disesuaikan dengan jumlah masalah pada bab 1 dan disesuaikan dengan jumlah hipotesis penelitian yang ditulis pada bab 2.

4.2 Sub bab kedua adalah hasil pengujian hipotesis yang merupakan temuan penelitian. Hasil penelitian ditulis berdasarkan hasil dari analisis data untuk setiap hipotesis yang diajukan.

4.3 Sub bab terakhir adalah pembahasan hasil pengujian hipotesis penelitian. Dalam sub bab ini mahasiswa menganalisis, membandingkan, mereview hasil temuan dengan teori yang ada dan temuan penelitian terdahulu.

Bab 5: Penutup

Bab ini berisi sub bab simpulan, saran, implikasi penelitian, dan rekomendasi penelitian selanjutnya.

5.1 Kesimpulan

Simpulan ditarik dari hasil analisis data dan pembahasan hasil pengujian hipotesis penelitian. Wujudnya salah satu dari empat kategori berikut: pembuktian teori yang ada, pengembangan teori yang ada, penolakan teori yang ada, penemuan teori baru.

5.2 Saran ditulis berdasarkan simpulan yang disajikan. Saran harus jelas dan spesifik, ditujukan kepada siapa, tentang apa, serta bagaimana implementasinya. Implikasi merupakan apa yang dapat dipetik atau dipelajari dari temuan penelitian dan dapat digunakan untuk apa. Rekomendasi penelitian berisi pernyataan hal yang harus dilakukan berdasarkan kelemahan yang ada dan saran untuk penelitian berikutnya.

A. Bagian Akhir

Bagian akhir berisi uraian sebagai berikut.

a. Daftar Pustaka

Daftar pustaka berisi daftar nama penulis, tahun, judul buku/artike, dan lain-lain yang dirujuk pada tesis. Sumber kepustakaan dapat berupa buku teks, artikel jurnal internasional dan nasional dalam sajian elektronik maupun cetak. Selain itu, sumber rujukan juga berupa surat kabar, ensiklopedi, dokumen, dan majalah, dan lain-lain.

b. Lampiran

i. Isi Lampiran

Lampiran berisi hal-hal yang merupakan kelengkapan pembahasan. Misalnya data penelitian, tabulasi data, transkripsi data, hasil wawancara, angket, tanda bukti penelitian, tabel-tabel perhitungan, foto-foto kegiatan penelitian, surat ijin penelitian, surat telah melaksanakan penelitian, dan dokumen-dokumen lain yang terkait.

ii. Urutan Lampiran

Lampiran harus disusunurut sesuai dengan urutan masalah yang dibahas dalam tesis. Lampiran yang berhubungan dengan uraian perlu disesuaikan urutannya.

BAB IV

SISTEMATIKA ARTIKEL PUBLIKASI

A. Artikel Publikasi Ilmiah

Setiap tesis harus disertai dengan artikel publikasi ilmiah. Artikel publikasi ilmiah tidak selalu berupa ringkasan tesis. Artikel ilmiah bisa ditulis sebagai bagian dari tesis. Artikel publikasi ilmiah harus ditulis berdasarkan sistematika dan pedoman untuk publikasi (lihat lampiran 5). Secara sistematis, kerangka artikel publikasi ilmiah dapat dikembangkan ke dalam tiga bagian: (a) bagian permulaan artikel, (b) bagian batang tubuh artikel, dan (c) bagian akhir artikel. Artikel publikasi ilmiah dicetak sebanyak tiga eksemplar dan disyahkan oleh pembimbing tesis. Artikel publikasi ilmiah yang telah disyahkan beserta *softcopy*-nya (dalam format Word dan PDF) diserahkan ke Bagian administrasi umum Pascasarjana bersama-sama dengan berkas persyaratan pendaftaran wisuda.

B. Sistematika Artikel Publikasi Ilmiah

Artikel publikasi ditulis maksimal 8000 kata termasuk daftar pustaka dan lampiran yang memuat: (a) judul, (b) nama penulis (tanpa gelar akademik), instansi, alamat instansi, dan alamat email, (c) abstrak dalam bahasa Inggris dan bahasa Indonesia, yang memuat tujuan, metode dan hasil penelitian), (d) kata kunci (maksimum 5 kata), (e) pendahuluan (memuat latar belakang masalah, rumusan masalah, rangkuman kajian teoritik dan penelitian yang relevan, serta tujuan penelitian), (f) metode penelitian, (g) hasil dan pembahasan, (h) simpulan, dan (i) daftar pustaka. Berikut adalah penejelasan bagian-bagian pada awal artikel.

1. Judul: harus mencerminkan kata-kata kunci dari tesis dan menggambarkan hal-hal yang spesifik, jelas, informatif, dan menarik minat pembaca. Judul artikel publikasi ilmiah bisa berbeda dengan judul tesis.
2. Nama Penulis: tidak perlu disertai pangkat, gelar maupun kedudukan akademik, instansi, alamat instansi, dan alamat email. Penulis adalah mahasiswa (dan pembimbing tesis).
3. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia/ Inggris dalam satu alinea (antara 100-200 kata). Abstrak berisi tujuan, metode dan simpulan atau hasil penelitian.
4. Kata kunci adalah kata-kata utama yang terkait dengan topik artikel.

Bagian batang tubuh dipandang sebagai bagian inti dari artikel publikasi ilmiah. Ada 4 komponen batang tubuh yang perlu disajikan.

1. Pendahuluan meliputi latar belakang masalah, studi pustaka, rumusan masalah, tujuan penelitian.
2. Metode penelitian memuat subjek penelitian, metode pengumpulan data, teknik analisis dan interpretasi data.
3. Hasil penelitian dan pembahasan hasil penelitian dapat disajikan ke dalam tiga bagian: uraian temuan data dan informasi hasil penelitian, telaah sesuai dengan metode yang dikembangkan dalam metode penelitian, dan penafsiran serta sintesis berdasarkan analisis peneliti.
4. Simpulan, berupa rangkuman singkat hasil penelitian. Termasuk di dalamnya saran atau rekomendasi tindak lanjut (jika diperlukan).

Bagian akhir artikel publikasi ilmiah memuat hal-hal berikut.

1. Daftar pustaka, berisi daftar nama penulis yang tulisannya dirujuk pada artikel. Hal yang ditulis meliputi unsur-unsur: nama penulis, tahun terbit, judul (buku, makalah, artikel, tulisan lain), edisi atau periode pencetakan, kota penerbit, dan nama penerbit. Unsur-unsur tersebut ditulis taat azas dan konsisten. Daftar pustaka untuk artikel publikasi ilmiah adalah daftar pustaka yang memang diacu/menjadi rujukan dalam penulisan artikel publikasi. Dengan demikian jumlah pustaka untuk artikel publikasi ilmiah berbeda dengan jumlah yang ada di daftar pustaka untuk tesis.
2. Lampiran-lampiran.
Sertakan lampiran (jika ada).

BAB V

TATA TULIS PENULISAN USULAN TESIS/TESIS

Tata cara penulisan usulan tesis dan tesis meliputi bahan dan ukuran kertas, pengetikan, penomoran, penulisan daftar tabel dan gambar, bahasa, sumber acuan, istilah baru dan daftar pustaka. Penulisan artikel publikasi diatur sendiri (lihat lampiran 5)

A. Bahan dan Ukuran

Bahan dan ukuran mencakup: naskah, sampul, warna sampul, tulisan pada sampul, dan ukuran.

1. Naskah

Naskah diketik spasi 1.5 pada kertas HVS kuarto 80 g dan tidak bolak-balik.

2. Sampul

Sampul dibuat dari karton dan dilapisi dengan plastik. Tulisan yang tercetak pada sampul sama dengan yang terdapat pada halaman judul. Punggung jilid harus memuat identitas mahasiswa, judul tesis, dan tahun.

3. Warna Sampul

Magister Manajemen : Biru Laut

B. Pengetikan

Berikut adalah tata cara pengetikan yang meliputi jenis huruf, jarak baris, batas tepi, alinea baru, bab dan sub bab, dan pengetikan kutipan.

1. Jenis Huruf

Naskah diketik menggunakan komputer dengan huruf *Times New Roman* 12. Untuk tujuan tertentu bisa digunakan huruf cetak miring (*italic*), cetak tebal (*bold*), atau garis bawah (*underline*). Khusus untuk lambang huruf Yunani, huruf Arab, huruf Jawa, atau tanda-tanda yang tidak dapat diketik harus ditulis dengan rapi memakai tinta hitam.

2. Jarak Baris

Jarak antar baris dibuat satu setengah (1.5) spasi, kecuali abstrak diketik satu spasi. Kutipan langsung yang panjangnya lebih dari 40 kata diketik dengan jarak satu spasi, dengan cara blok, dan tidak perlu dibubuhkan tanda kutip. Kutipan blok dimulai pada baris baru, dengan inden dari margin kiri, yaitu di tempat Anda memulai paragraf baru. Begitu juga judul gambar dan tabel yang lebih dari satu baris dicetak dengan jarak satu spasi.

3. Batas Tepi

Garis marjin (jalur pinggir kertas) selebar 4 cm pada tepi kiri, untuk karya tulis dengan huruf Latin, dan tepi kanan untuk karya tulis dengan huruf Arab, harus dikosongkan. Untuk garis marjin selebar 3 cm pada tepi sebelah kanan bagi karya tulis dengan huruf Latin dan tepi sebelah kiri bagi karya tulis dengan huruf Arab, harus dikosongkan. Sementara itu, tepi sebelah atas kertas selebar 3 cm dan tepi bawah selebar 3 cm harus dikosongkan.

4. Alinea Baru

Pada alinea baru, ketikan dimulai 5 huruf dari marjin kiri atau (1 tab) dari marjin kiri untuk karya tulis dengan huruf Latin, dan dari tepi kanan untuk karya tulis dengan huruf Arab.

5. Bab dan Sub bab

Penulisan bab diketik dengan menggunakan huruf besar, diletakkan di tengah-tengah halaman atas. Pengetikan sub bab, hanya huruf awal kata inti yang berhuruf besar. Di belakang bab, sub bab maupun anak sub bab tanpa tanda titik. Jarak sub bab satu dengan lainnya adalah 6 pt.

C. Penomoran

Halaman-halaman yang terdapat dalam tesis terdiri dari dua bagian. Bagian pertama adalah halaman-halaman setelah halaman judul, halaman sampul sampai dengan halaman sebelum bab I. Bagian kedua adalah halaman mulai bab I sampai dengan halaman akhir.

1. Halaman bagian pertama, nomor halamannya berupa angka Romawi kecil (i, ii, iii ...). Penulisan dimulai dari halaman pengantar dan ditulis di tengah-tengah bagian bawah halaman bagi yang bertuliskan Latin. Pada karya tulis yang bertuliskan Arab, angka Romawi kecil diganti dengan abjad Arab.
2. Halaman mulai bab I sampai dengan halaman akhir, nomor halamannya ditulis dengan angka romawi di tengah-tengah bagian bawah halaman (1, 2, 3...). Pada karya tulis yang bertuliskan Arab, angka tersebut diganti dengan abjad Arab.
3. Bagian bab dan sub-bab mengikuti sistim penomoran sebagai berikut.
 - A. Nama Sub bab
 1. Nama
 - iii. Nama....
 1. Nama...
 - a. Nama....
 - B. Nama Sub bab
 1. Nama
 - iv. Nama....
 1. Nama...
 - a. Nama....
4. Halaman lampiran diberi nomor urut mengikuti nomor urut bagian teks, setelah daftar pustaka.
5. Nomor catatan kaki (untuk penjelasan kata/istilah khusus, keterangan tambahan seperti konsep, dan sebagainya) pada masing-masing bab ditulis berturut-turut sampai akhir bab dimulai dari nomor satu.

6. Nomor tabel/gambar atau ilustrasi ditulis dengan angka romawi, diawali dengan nomor bab dan diikuti dengan nomor urutnya. Setiap ganti bab, kembali ke nomor urut satu. Misalnya: Tabel 4.2 berarti tabel tersebut berada dalam bab 4 nomor urut 2. Nomor tabel (daftar) yang diikuti dengan judul ditempatkan simetris di atas tabel (daftar) tanpa diakhiri dengan tanda baca titik. Semua kata dalam judul tabel (daftar) dimulai dengan huruf capital (*capitalized*), kecuali kata penghubung dan kata depan. Tabel (daftar) tidak boleh dipenggal kecuali kalau memang panjang sehingga tidak mungkin diketik dalam satu halaman. Halaman lanjutan tabel (daftar) dicantumkan nomor tabel (daftar) dan kata *lanjutan* tanpa judul. Gambar, grafik, peta, dan foto semua disebut gambar (tidak dibedakan). Nomor gambar yang diikuti dengan judulnya diletakkan simetris di bawah gambar tanpa diakhiri dengan tanda titik. Penulisan judul gambar sama dengan penulisan judul tabel. Gambar tidak boleh dipenggal.
7. Bilangan-bilangan dalam teks yang terdiri atas 1 atau 2 kata ditulis penuh dengan huruf. Tiga angka atau lebih dapat ditulis dengan angka atau huruf. Contoh: lima, lima belas; 150 atau dapat juga: seratus lima puluh. Persen, tanggal, nomor rumah, nomor telepon, jumlah uang, pecahan desimal, dan bilangan yang disertai dengan singkatan selalu ditulis dengan angka. Misalnya: 5%, 7 April, Jalan Anggrek nomor 7, telepon 741999, Rp 10.000,00, 4m, 10g, dan sebagainya. Kalimat tidak boleh dimulai dengan angka. Untuk menghindari hal itu, susunan kalimat harus diubah. Kalau terpaksa kalimat itu tidak dapat diubah susunannya maka angka itu ditulis lengkap dengan huruf.

D. Daftar Tabel/Gambar/Lampiran

Daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lampiran ditulis di tengah-tengah halaman tanpa titik. Judul dicantumkan secara berurutan, masing-masing diikuti nomor halaman yang memuatnya.

E. Bahasa

Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia atau bahasa asing (Arab, Inggris) yang standar. Pemilihan kalimat harus efektif. Artinya, singkat, jelas dan sesuai dengan kaidah yang berlaku. Demikian juga tata paragraf dan ejaan yang digunakan, juga harus baku.

1. Istilah yang dipakai ialah istilah Indonesia atau istilah yang sudah di Indonesiakan. Jika terpaksa harus menggunakan istilah asing, bubuhkanlah istilah yang dimaksud dengan dicetak miring, jika perlu diberi padanan bahasa Indonesia.
2. Perlu diperhatikan kesalahan-kesalahan yang sering terjadi.
 - a. Kata penghubung: *sehingga, dan, sedangkan, maka, lalu*, dan sebagainya tidak boleh dipakai untuk memulai suatu kalimat.
Contoh kalimat, (1) Dalam bab II akan menjelaskan teori pendidikan yang berlaku di Indonesia (kalimat yang benar, “Dalam bab II akan dijelaskan teori pendidikan yang berlaku di Indonesia.”). (2) Pada tesis ini akan menganalisis hukum waris. (Kalimat yang benar, “Dalam tesis ini akan dianalisis hukum waris”.
 - b. Penggunaan kata depan seperti: *di mana, dari, daripada*, yang merupakan padanan *where, of* (bahasa Inggris) harus digunakan secara tepat. Contoh: 1) Buku karya *daripada* M. Quraish Shihab sangat diminati para ilmuwan. (yang benar: Buku karya M. Quraish Shihab sangat diminati para ilmuwan). 2) Jakarta tempat *di mana* Presiden RI berada saat ini sedang dilanda kerusuhan (yang benar: Jakarta tempat Presiden RI berada saat ini sedang dilanda kerusuhan)

3. Penggunaan singkatan yang lazim bertuliskan Latin dan Arab, maupun singkatan khusus yang digunakan dalam menuliskan catatan kaki diperbolehkan. Untuk singkatan yang lazim dalam bahasa Latin dan Arab, misalnya: dalam teks tulisan Latin ditulis dengan mengikuti ejaan yang berlaku, seperti: *saw*, untuk *Shallallahu 'alaihi wa sallam*; swt. untuk *Subhanahu wa ta'ala*; dan seterusnya. Singkatan untuk pertama kali penulisan dilengkapi dengan kepanjangannya.

F. Tata Cara Pengutipan (menurut sistem A.P.A)

Jika Anda mengutip langsung, Anda perlu menuliskan nama belakang penulis, tahun publikasi, dan nomor halaman untuk referensi (didahului dengan "p.").

Contoh:

According to Jones (1998, p. 199), "Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time".

Jika mahasiswa mengutip langsung dengan jumlah 40 kata, atau lebih, kutipan dilakukan dengan cara blok, dan tidak perlu dibubuhkan tanda kutip. Mulai kutipan pada baris baru, dengan inden dari margin kiri, yaitu di tempat yang sama Anda akan memulai paragraf baru. Ketik seluruh kutipan pada margin baru dan inden semua baris kalimat dalam kutipan. Contoh:

A study by Jones (1998, p. 199) reported recently that:

Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time citing sources. This difficulty could be attributed to the fact that many students failed to purchase a style manual or to ask their teacher for help.

Jika mahasiswa mengutip ide dari tulisan atau karya orang lain dengan memparafrase atau meringkas, mahasiswa hanya perlu membuat referensi nama penulis dan tahun publikasi. Contoh:

According to Jones (1998), APA style is a difficult citation format for first-time learners.

G. Penulisan Daftar Pustaka (system A.P.A)

1. Buku

Brown, M. W. (2004). *Judul buku* (2nd ed.). New York: Harvord Publisher.

2. Bagian buku

Chin, Y. (2001). *Judul dalam bagian buku/bab*. Di A.R. Finley, S.R. Taft, & M. N. Piper (Eds), *Judul Buku*. (hal. 25-37). Kota terbit: Nama penerbit

3. Jurnal

Valesky, T.C. & Hirty, M.A. (1992). *Judul artikel jurnal*. *Nama Jurnal*, Vol (No): halaman.

4. Prosiding

Clark, B. W. (1999). *Judul artikel yang dikutip dari prosiding*. Di A. B. Cook (Ed.), *Judul Prosiding* (halaman. 49-78). Kota: Penerbit.

5. Paper yang dipresentasikan (tidak termuat dalam proseding)

Fourney, T. T. & Heller, R. N. (Januari, 1998). *Judul paper*. *Paper dipresentasikan dalam forum ilmiah [nama forum]*, Nama kota tempat pertemuan, provinsi dan negara.

6. Artikel dalam Majalah dan Surat kabar

Green, M. (2000, January). *Judul artikel*. *Nama Majalah* (surat kabar), halaman.

7. Skripsi/Tesis/disertasi

Miller, G. M. (2005). *Judul skripsi/tesis/disertasi*. *Skripsi/Tesis/disertasi* tidak dipublikasikan, Universitas, Kota, Negara.

8. Laman Web

Shinta, Y. M. (1999). *Judul web*. [Http://www.webpage.com](http://www.webpage.com). Diakses pada tanggal 14 November 2005.

9. Buku Manual

American Psychological Association (APA) (The 3rd edition of the *Publication Manual of the American Psychological Association*, 1983).

Lampiran 1a: Contoh halaman depan judul proposal tesis (Prodi Magister Manajemen)

PROPOSAL TESIS

(Font 14, tebal)

**ANALISIS PENGARUH VARIABEL
FUNDAMENTAL DAN MAKROEKONOMI
TERHADAP EKSPOSUR EKONOMI**
(Studi Perusahaan Tekstil yang Terdaftar di Bursa Efek Indonesia)

(Times New Roman
16, tebal)



**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar
Magister Manajemen pada Program
Studi Magister Manajemen**

(Times New Roman
12, tebal)

Oleh

Muhammad Taufik Abdurrahman
NIM: O 000090014

(Times New Roman
12, tebal)

**MAGISTER MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU
2023**

(Times New Roman
14, tebal)

Lampiran 1b: Contoh halaman depan judul tesis (Prodi Magister Manajemen)

TESIS

(Font 14, tebal)

**ANALISIS PENGARUH VARIABEL
FUNDAMENTAL DAN MAKROEKONOMI
TERHADAP EKSPOSUR EKONOMI**
(Studi Perusahaan Tekstil yang Terdaftar di Bursa Efek Indonesia)

(Times New Roman
16, tebal)



**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar
Magister Manajemen pada Program
Studi Magister Manajemen**

(Times New Roman
12, tebal)

Oleh:

Muhammad Taufik Abdurrahman

NIM: O 000090014

**MAGISTER MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU
2023**

PROPOSAL PENELITIAN TESIS

ANALISIS PENGARUH VARIABEL FUNDAMENTAL DAN MAKROEKONOMI TERHADAP EKSPOSUR EKONOMI

(Studi Perusahaan Tekstil yang Terdaftar di Bursa Efek Indonesia)

Disusun dan diajukan oleh

**Muhammad Taufik Abdurrahman
NIM: O 000090014**

Telah diperiksa dan disetujui untuk diseminarkan

Palu, 23 Januari 2023

Komisi Pembimbing

Pembimbing I

Pembimbing II

Prof.Dr. Abdul Hamid Habbe,SE.,M.Si
NBM.19630515 199203 1 003

Prof.Dr. Kartini.,AK.,M.Si.,CA
NBM.19650305 199203 2 001

PROPOSAL PENELITIAN TESIS

ANALISIS PENGARUH VARIABEL FUNDAMENTAL DAN MAKROEKONOMI TERHADAP EKSPOSUR EKONOMI

(Studi Perusahaan Tekstil yang Terdaftar di Bursa Efek Indonesia)

Disusun dan diajukan oleh

Muhammad Taufik Abdurrahman

NIM: O 000090014

**Telah diseminarkan dan dinilai dalam seminar
proposal tesis pada tanggal XX XXXX**

Palu, 23 Januari 2023

Komisi Pembimbing

Pembimbing I

Pembimbing II

Prof.Dr. Abdul Hamid Habbe,SE.,M.Si
NBM.19630515 199203 1 003

Prof.Dr. Kartini.,AK.,M.Si.,CA
NBM.19650305 199203 2 001

**Ketua Program Studi Magister Manajemen
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Muhammadiyah Palu**

Dr. Henni Mande, SE., M.Si
NBM: 0904047706

Lampiran 1e: Contoh halaman persetujuan seminar hasil tesis (Prodi Magister Manajemen)

HASIL PENELITIAN TESIS

ANALISIS PENGARUH VARIABEL FUNDAMENTAL DAN MAKROEKONOMI TERHADAP EKSPOSUR EKONOMI

(Studi Perusahaan Tekstil yang Terdaftar di Bursa Efek Indonesia)

Disusun dan diajukan oleh

Muhammad Taufik Abdurrahman
NIM: O 000090014

Telah diperiksa dan disetujui untuk diseminarkan

Palu, 23 Januari 2023

Komisi Pembimbing

Pembimbing I

Pembimbing II

Prof.Dr. Abdul Hamid Habbe,SE.,M.Si
NBM.19630515 199203 1 003

Prof.Dr. Kartini.,AK.,M.Si.,CA
NBM.19650305 199203 2 001

Ketua Program Studi Magister Manajemen
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Muhammadiyah Palu

Dr. Henni Mande, SE., M.Si
NBM: 0904047706

HASIL PENELITIAN TESIS

ANALISIS PENGARUH VARIABEL FUNDAMENTAL DAN MAKROEKONOMI TERHADAP EKSPOSUR EKONOMI

(Studi Perusahaan Tekstil yang Terdaftar di Bursa Efek Indonesia)

Disusun dan diajukan oleh

Muhammad Taufik Abdurrahman

NIM: O 000090014

**telah diseminarkan dan dinilai dalam seminar hasil penelitian
pada tanggal 23 januari 2023 dan dinyatakan
telah memenuhi syarat kelulusan.**

Komisi Pembimbing

Pembimbing I

Prof.Dr. Abdul Hamid Habbe,SE.,M.Si
NBM.19630515 199203 1 003

**Ketua Program Studi
Magister Manajemen**

Dr. Henni Mande, SE., M.Si
NBM: 0904047706

Pembimbing II

Prof.Dr. Kartini.,AK.,M.Si.,CA
NBM.19650305 199203 2 001

**Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Muhammadiyah Palu**

Dr. Farid, SE., M.Si
NBM: 0904047706

TESIS

ANALISIS PENGARUH VARIABEL FUNDAMENTAL DAN MAKROEKONOMI TERHADAP EKSPOSUR EKONOMI

(Studi Perusahaan Tekstil yang Terdaftar di Bursa Efek Indonesia)

Disusun dan diajukan oleh

Muhammad Taufik Abdurrahman

NIM: O 000090014

Telah diperiksa dan disetujui untuk diujikan

Palu, 23 Januari 2023

Komisi Pembimbing

Pembimbing I

Pembimbing II

Prof.Dr. Abdul Hamid Habbe,SE.,M.Si
NBM.19630515 199203 1 003

Prof.Dr. Kartini.,AK.,M.Si.,CA
NBM.19650305 199203 2 001

**Ketua Program Studi Magister Manajemen
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Muhammadiyah Palu**

Dr. Henni Mande, SE., M.Si
NBM: 0904047706

TESIS

ANALISIS PENGARUH VARIABEL FUNDAMENTAL DAN MAKROEKONOMI TERHADAP EKSPOSUR EKONOMI

(Studi Perusahaan Tekstil yang Terdaftar di Bursa Efek Indonesia)

Disusun dan diajukan oleh

Muhammad Taufik Abdurrahman

NIM: O 000090014

**telah dipertahankan dalam sidang ujian tesis
pada tanggal 23 januari 2023 dan
dinyatakan telah memenuhi syarat kelulusan.**

Komisi Pembimbing

Pembimbing I

Prof.Dr. Abdul Hamid Habbe,SE.,M.Si
NBM.19630515 199203 1 003

**Ketua Program Studi
Magister Manajemen**

Dr. Henni Mande, SE., M.Si
NBM: 0904047706

Pembimbing II

Prof.Dr. Kartini.,AK.,M.Si.,CA
NBM.19650305 199203 2 001

**Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Muhammadiyah Palu**

Dr. Farid, SE., M.Si
NBM: 0904047706

Lampiran 4a : Contoh pernyataan keaslian tesis

PERNYATAAN KEASLIAN TESIS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Agung Budiyanto

NIM : Q 100 070 816

Program Studi : Magister Manajemen

Konsentrasi : Manajemen Pemasaran

Judul : Pengaruh Promosi Melalui Media Sosial terhadap Peningkatan Penjualan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa tesis yang saya serahkan benar-benar hasil karya saya sendiri, kecuali kutipan-kutipan dan ringkasan-ringkasan yang telah saya jelaskan sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti tesis ini jiplakan dan terdapat plagiasi, gelar yang diberikan oleh Universitas Muhammadiyah Palu batal saya terima.

Palu, ... Januari 2023
Yang membuat pernyataan,

Materai 10.000

Agung Budiyanto

Keterangan: diketik dengan huruf Times New Roman 12

Lampiran 5: Contoh penulisan artikel publikasi

**JUDUL NASKAH PUBLIKASI ILMIAH MAHASISWA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU**
(Jenis huruf Times New Roman, ukuran 14)



PUBLIKASI ILMIAH (Times New Roman 12)

**Disusun sebagai salah satu syarat menyelesaikan Program Studi Strata II
pada Program Studi Magister Manajemen
Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
Universitas Muhammdiyah Palu**

(Times New Roman 11)

Oleh:

NAMA LENGKAP MAHASISWA (Times New Roman 12)
S 210 190 016

**MAGISTER MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU**

2023

(Times New Roman 12)

Lanjutan lampiran 5:

**JUDUL NASKAH PUBLIKASI ILMIAH MAHASISWA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU**

(Times New Roman 11, spasi 1, *spacing after 6 pt*)

Nama Mahasiswa (Times New Roman 11)
email@mahasiswa

Abstrak (Times New Roman 11)

Gaya selingkung (*style sheet*) adalah tata tulis yang dibakukan oleh editor sebuah jurnal ilmiah tulisan agar tulisan-tulisan yang dimuat memiliki kesamaan gaya (*style*). Selanjutnya, *template* adalah sumber baku penulisan ilmiah yang biasanya sudah disediakan dalam bentuk *file* untuk memudahkan penulis memenuhi persyaratan gaya selingkung yang telah ditetapkan. *File* ini dibuat untuk memudahkan mahasiswa S1 UMS menulis naskah publikasi ilmiah sebagai salah satu syarat kelulusan. Berikut adalah gaya selingkung yang dimaksud, dimulai dari Abstrak sampai Daftar Pustaka. Abstrak ditulis dengan paragraf tunggal dan memuat uraian singkat mengenai masalah dan tujuan penelitian, metode yang digunakan, dan hasil. Abstrak harus menggambarkan rangkuman penelitian secara lugas yang ditulis dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Panjang abstrak yang baik adalah 150 sampai dengan 300 kata. Abstrak diketik menggunakan *font* Times New Roman dengan ukuran 10. Abstrak sangat penting di era internet karena akan diindeks secara *online* dan akan sering dibaca. Kata kunci harus dicantumkan di bawah abstrak untuk menunjukkan istilah-istilah pokok atau spesifik yang terdapat di dalam bidang penelitian sebanyak 4 atau 5 buah kata atau frasa yang diurutkan sesuai alfabet dan dipisahkan dengan tanda koma. (isi abstrak, Times New Roman 10)

Kata Kunci: artikel, gaya selingkung, penulisan ilmiah, template. (Times New Roman 10)

Abstract

Style sheet is a manual detailing the house style of a particular publisher or publication. Template is a computer document that has the basic format of written text and that can be used many different times. This file is designed to enable UMS students to write scientific publications as one of the graduation requirements. The style sheet referred here starts from Abstract up until Bibliography. Abstract is written in a single paragraph and includes a brief description of the research problems and objectives, methods, and results. Abstracts should describe summary of the research straightforwardly and is written in Indonesian and English. A good abstract is 150 to 300 words-lengths. Abstract is typed using Times New Roman font in size 10. Abstract is very important in the era of the Internet because it is indexed online and will be read often. Keywords should be listed under the abstract to indicate the main or specific terms found in the field of research as much as 4 or 5 of words or phrases that are sorted according to the alphabet and separated by commas.

Keywords: article, style sheet, scientific publication, template.

Lampiran 6. Contoh Tabel/diagram/gambar

Table 4.1 Nama table ditulis di atas tabel

Level of difficulty	<u>Mean error rate</u>		<u>Standard deviation</u>		<u>Sample size</u>	
	Younger	Older	Younger	Older	Younger	Older
Low	.95	.15	.02	.19	17	20
Moderate	.07	.11	.01	.52	25	22
High	.14	.25	.14	.27	36	34

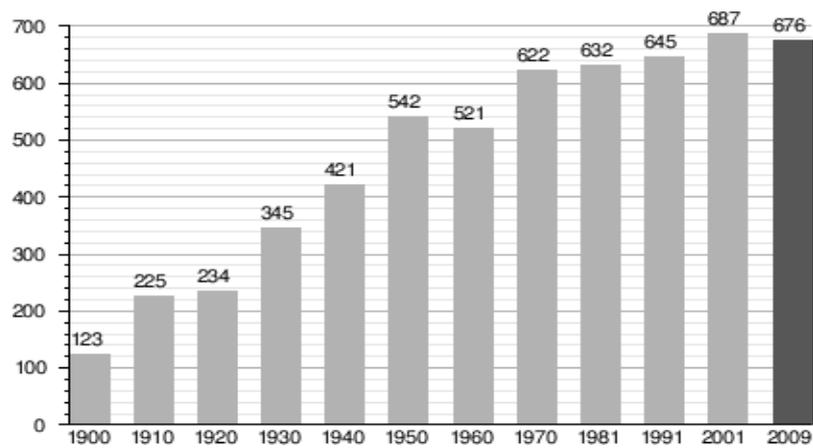
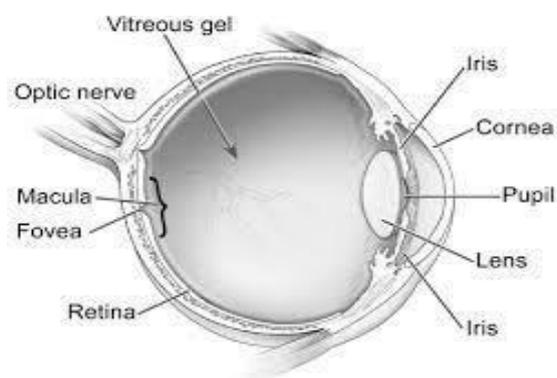


Diagram 4.2 Nama/judul ditulis dibawah



Gambar 4.3 Nama/judul gambar ditulis dibawah gambar

